PAULON INTERNATIONAL SCHOOL IMPRESA SOCIALE SRL

Sede legale: VIA BTG. VESTONE, 5 VICENZA VI

Partita IVA: 04376170249

Codice fiscale: 04376170249

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI VICENZA

Numero di iscrizione al RUNTS: 04376170249

Sezione di iscrizione al RUNTS: d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: d) Educazione, istruzione e formazione professionale

Bilancio sociale al 31/12/2022

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione» , è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Il presente bilancio sociale è il primo redatto dall'ente.

Informazioni generali sull'ente

La Paulon International School impresa sociale srl è un Ente del Terzo Settore. È stata costituita nel dicembre 2021 ed ha iniziato ad operare dal gennaio 2022 per iniziativa di un gruppo di operatori e professionisti della formazione linguistica artistica a e musicale, impegnata a favore dell'integrazione sociale, culturale ed economica di giovani provenienti dalla Cina, dall'oriente da diversi paesi nel mondo. Costituitasi in SRL IMPRESA SOCALE come spin off della originaria Associazione culturale Paolina Paulon.

Paulon Interantional School Impresa Sociale è oggi una società di servizi formativi ed educativi non profit che opera con scuole, enti di formazione e realtà pubbliche e private del Veneto, dell'Italia e dell'Europa, per realizzare azioni educative, di formazione e di sviluppo artistico al fine di preparare I propri studenti a sostenere gli esami di ammissione per entrare nei principali conservatori, scuole d'arte e accademie del Veneto in primis e dell'Italia. Si facilita così la mobilità culturale e formativa intercontinentale, transnazionale, e interregionale.

La Paulon Interantional School si avvale di uno staff di professionisti in diverse aree di competenza, con docenti di elevate professionalità in Italiano, storia dell'arte, discipline pittoriche, e nuove tecnologie applicate all'arte, insegnanti di canto, pianoforte e professori di tutti I principali strumenti che sono oggetto di corsi nei conservatori italiani.

La Paulon International School è certificata centro linguistico di Ateneo dell'Università degli studi Roma 3, che dà la possibilità di offrire I principali e più qualificati certificati linguistici della lingua italiana sia per I propri studenti che per esterni.

La Paulon International School offre anche un servizio completo di servizi formativi per studenti e docenti Erasmus con gemellaggi culturali internazionali.

Tra le divisioni interne La Paulon Interantional School ha anche un team che seleziona e redige i bandi europei, nazionali e regionali ai quali partecipare. Un nutrito progetto di docenti italiani e stranieri stagisti è previsto per fornire un servizio di interscambio culturale, formativo e professionale.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: PAULON INTERNATIONAL SCHOOL IMPRESA SOCIALE SRL
- Codice fiscale: 04376170249
- Partita IVA: 04376170249
- Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali
- Indirizzo sede legale: VIA BTG. VESTONE, 5

- Sedi operative:
    - CORTE DEI RODA, 11 – VICENZA
    - VIA CALVI, 19 – VICENZA
    - VEGA PARK- VIA DELLE INDUSTRIE 13, MESTRE

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale prevalentemente del Veneto, con due sedi operative principali una a Vicenza e una a Marghera.

I principali stakeholder sono italiani, mentre i principali utenti sono stranieri per lo più di provenienza asiatica. L'azione della società si estende ogni mese di più anche in altre regioni a partire dalla Toscana e dalla Lombardia.

La missione dell'ente è di essere a fianco delle Istituzioni e realtà educative con cui sviluppare progetti che attraverso gli strumenti della formazione e dell'educazione permanente portino ad uno sviluppo solidale e sostenibile, sorretto da valori etici ed universalistici. Paulon International School vuole essere a fianco delle imprese, sia profit che non profit, con cui sviluppare progetti per promuovere la Responsabilità Sociale d'impresa e valorizzarne il ruolo formativo consolidando il rapporto con il mondo della scuola, dei conservatori, delle scuole d'arte dei centri di volontariato e sociale della regione in cui opera il Veneto. Paulon International School inoltre si pone come obiettivo di essere a fianco dei giovani dell'Asia e dal 2023 dei giovani di tutta Europa, a partire dai paesi del mediterraneo, con connessioni con le principali istituzioni ed enti no profit europee.

In particolare nel passaggio dalla scuola di origine agli istituti di formazione e poi al mondo del lavoro, integrando l'istruzione scolastica con esperienze formative e focus sul territorio sia nell'ambito linguistico che in ambito artistico.

Paulon International School si ispira ai valori di solidarietà, responsabilità, partecipazione, centralità della persona, equità e rifiuta ogni forma di discriminazione.

I servizi offerti riguardano corsi di formazione e di preparazione accademica di lingua italiana, arte, canto, musica.

Ai sensi dell'art 4 dello Statuto, l'ente svolge le seguenti attività:

- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- formazione universitaria e post-universitaria
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle altre attività di interesse generale

Tali attività sono riconducibili a quelle individuate dall'art. 2 del D.Lgs. n. 112/2017 e precisamente dalla lettera d) Educazione, istruzione e formazione professionale. In tale categoria l'ente è stato iscritto presso il RUNTS nel 2023.

Struttura, governo e amministrazione

I soci fondatori, nonché attuali soci sono quattro:

- Nicola Paulon
- Corrado Cortese
- Enrico Gelati
- Duoyan Yang

Sono organi dell'ente:

- l'Assemblea dei soci
- l'Amministratore Unico
- l'Organo di Controllo nominato nel corso del 2023 e trattasi nella fattispecie di un Revisore Contabile iscritto all'Albo Ministeriale

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale:
- soci:
- finanziatori:
- clienti/utenti:
- fornitori:
- pubblica amministrazione:
- collettività:

In particolare, sono soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 112/2017:

- i lavoratori:
- gli utenti:
- gli altri soggetti:

Nello specifico sono stati classificato 3 gruppi di stakeholder:

1° Gruppo:

Comprende quelli formalmente coinvolti nei progetti di formazione - studenti extra UE, studenti UE e studenti italiani, - scuole ed enti di provenienza degli studenti e - docenti selezionatori ed accompagnatori; - istituzioni pubbliche quali conservatori, scuole d'arte , accademie del territorio italiano, associazioni culturali del territorio che interagiscono con docenti e studenti-istituzioni pubbliche comuni, provincie e regioni e istituzioni europee e ministero istruzione Italiano.

2° Gruppo:

Stakeholder NON formalmente inseriti nei progetti, ma necessari al raggiungimento degli obbiettivi dei progetti: ambasciate, consolati e agenzie- istituzioni universitarie cinesi- asiatiche con le quali in divenendo convenzioni e protocolli d'intesa-azionisti –agenzie di viaggio- aziende che sono partner della logistica –agenzie immobiliari in Vicenza e Venezia – associazioni ristoratori in Vicenza e Venezia - agenzie Erasmus – società riconosciute per la redazione di bandi europei , nazionali e regionali - territoriali dei paesi d'origine coinvolti nell'offerta formativa - questure italiane - le diverse agenzie per lo studio all'estero dei paesi di provenienza- - agenzie di viaggio - Tour operator (fornitori); - ostelli, bed & breakfast, hotel e famiglie ospitanti (fornitori); - staff di dipendenti e consulenti di Paulon International School.

Paulon International School è consapevole della difficoltà di misurazione dell'impatto sociale ed è impegnata a migliorare i sistemi di analisi degli effetti sociali del proprio impegno. Per quanto riguarda la sostenibilità economica, Paulon Interantional School nel 2022 ha privilegiato le azioni volte a garantire la sopravvivenza dell'azienda, messa in dubbio dalla pandemia, e con essa l'occupazione e il reddito dei dipendenti.

I principali progetti di collaborazione di partenariato sono rappresentati dal progetto marco polo Turandot, con avvallo siglato dallo stato Italiano e stato cinese, collaborazioni con accademie e conservatori italiani al fine di fornire ulteriore formazione nell'offerta formative della lingua italiana, e terzo progetto è rappresentato dalla stretta collaborazione con Pigafetta 500 associazione culturale riconosciuta dal governo italiano che ha come partner internazionali fondazione di storia Onlus, fondazione universitaria Vicenza archipelago, Accademia olimpica Vicenza e Comune di Vicenza.

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	Numero al 31/12/2022	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
Operai	-		
Impiegati	4		CCNL COMMERCIO E SERVIZI
Dirigenti	-		
Totale	**4**		

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai volontari, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Quanto agli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi di Amministrazione e Controllo, ai dirigenti nonchè agli Associati si precisa che l'Amministratore Unico presta la propria opera gratuitamente mentre all'Organo di Controllo (revisore dott. Basso Lerry) verrà attribuito un compenso di euro 1.200 annui + iva.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1". Si attesta che tale parametro, per tutto il personale dipendente è ampiamente rispettato.

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da: Capitale Sociale e proventi da prestazioni didattiche rese.

Si precisa che le risorse economiche al 31/12/2022 comprendono:

- Contributi pubblici: euro 0,00
- Contributi privati: euro 0,00
- Ricavi delle prestazioni: euro 309.790,65

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

L'Organo di Controllo attesta di aver esercitato i compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti:

- svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 112/2017 in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di Enti del Terzo Settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3 del D.Lgs. n. 112/2017;
- struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3 del D.Lgs. n. 112/2017;
- coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività, con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle Linee Guida ministeriali;
- adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 112/2017;
- rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi).

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, redatta dall'Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. n. 117/2017

All'Assemblea degli Associati l'organo di controllo non ha segnalato alcuna problematica emersa a seguito delle verifiche trimestrali periodiche.

Identificazione e descrizione dell'oggetto dell'incarico e delle Linee Guida di riferimento

Nella presente attestazione, integrata nel bilancio sociale, si dà conto dell'attività di verifica espletata al fine di attestare secondo criteri di diligenza professionale la conformità del bilancio sociale alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle Linee Guida di cui all'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Le Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale consentono autonomia di scelta da parte degli ETS in merito all'adozione della metodologia di rendicontazione e di eventuali standard di riferimento, prevedendo comunque un dettagliato elenco di sezioni e relative sotto-sezioni di informazioni dalla cui disclosure l'ETS non può prescindere.

Tanto premesso, si dà atto che ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha dichiarato di aver utilizzato i seguenti standard di rendicontazione:

- Verifica patrimoniale
- Verifica sostenibilità economica

- Circolarizzazione verso i fornitori e professionisti
- Verifica delle retribuzioni erogate al personale dipendente e agli organi societari
- Verifica della regolarità contributiva e fiscale

La responsabilità della redazione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione compete all'Organo di Amministrazione dell'ente.

L'Organo di Controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. All'Organo di Controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Svolgimento delle verifiche, individuazione degli obiettivi e modalità di esecuzione degli accertamenti

L'obiettivo degli accertamenti eseguiti dall'Organo di Controllo è la verifica della rispondenza alle Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, tenendo conto di quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020, ed in particolare:

- la verifica della rispondenza della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6;
- la verifica della presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6;
- eventualmente, l'indicazione dei motivi per i quali specifiche sezioni o sotto-sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida siano state omesse;
- la verifica del rispetto dei principi di redazione di cui al paragrafo 5.

L'Organo di Controllo ha seguito un iter di verifica articolato nelle seguenti attività:

a. selezione del soggetto o del gruppo di verifica;

b. reperimento documentale;

c. visite on-site, con interviste dei rappresentanti dell'ETS e di altri stakeholder;

d. verifica incrociata tra le informazioni fornite nel bilancio sociale e i dati provenienti da altre fonti;

e. condivisione della bozza dell'attestazione di conformità con i rappresentanti dell'ETS e revisione del documento a seguito delle integrazioni ricevute;

g. attestazione finale.

Dichiarazione conclusiva con espressione del giudizio sull'attestazione

Sulla base delle procedure di verifica svolte e delle evidenze acquisite, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

Il sottoscritto Vellere Carlo dottore commercialista ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di VICENZA - Autorizzazione n. 11895 del 19.07.2000 del Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Entrate - Ufficio delle Entrate di Vicenza